

建築設備士関係団体 CPD 協議会及び建築 CPD 情報提供制度の CPD 実績の登録について（出席者名簿の記入方法）

- ・建築設備士関係団体 CPD 協議会及び建築 CPD 情報提供制度は、認定プログラムに出席し、プログラム実施会場受付に設置された下記のような出席者名簿に、12 桁の「参加者 ID（ユーザーID）」及び「姓（カナ）」・「名（カナ）」を記入することによって、単位が登録される制度です。
- ・「参加者 ID（ユーザーID）」及び「姓（カナ）」・「名（カナ）」等が**判別できないときは、受講記録が登録されないことがあります。**

出席者名簿 記入方法等

認定プログラム講習会「〇〇と設備」

建築CPD情報提供制度認定プログラム出席者名簿

プログラムID : 00009999
 主催者 : 〇〇学会
 実施日時 : 平成20年6月30日 18:00 ~20:00
 会場 : 〇〇会館大ホール

●講師用記入欄

	建築CPD情報提供制度参加者ID ※	姓(カナ)	名(カナ)	講師(H)	受講(H)
例	000000123456	ケンチク	タロウ	2.0	1.0
1					
2					
3					
4					

講習会等の講師をした場合は、こちらに姓・名を**必ずカナ**で記入して下さい。

講習会等の講師をした時間を記入して下さい。

講師を行った前後にその講習会を受講した際は、こちらに受講した時間を記入して下さい。（受講しなかった場合は、記入しないで下さい。）

●受講者用記入欄

	建築CPD情報提供制度参加者ID ※	姓(カナ)	名(カナ)
例	000000456789	セツビ	ハナコ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

講習会等を受講した際は、こちらに12桁の「参加者 ID（ユーザーID）」を記入して下さい。

講習会等を受講した際は、こちらに、姓・名を**必ずカナ**で記入して下さい。

《参加者ID(ユーザーID)の記入について》

- ⇒必ず建築設備士関係団体 CPD 協議会の 12 桁の「参加者 ID（ユーザーID）」をご記入下さい。
- ⇒参加団体の会員番号等を記入しても、受講記録は登録されません。

14			
15			

※ご記入いただいた個人情報は、建築CPD情報提供制度運営のために使用するとともに、個人情報保護法に基づき適正に管理いたします。